



Gmina Bolków



## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” nabór II na terenie gminy Bolków DLA WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH

### ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” nabór II na terenie gminy Bolków.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę
5. **W celu złożenia wniosku w wersji papierowej,** należy pobrać wniosek ze strony [bolkow.pl](http://bolkow.pl), wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego w Bolkowie.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

### INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

#### INFORMACJE WSTĘPNE

**Pola:** nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Miejski w Bolkowie

**Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku** - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie,
- **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

#### A. INFORMACJE OGÓLNE

##### a) DANE WNIOSKODAWCY

**Pole NAZWA:** Należy wpisać nazwę Wspólnoty

**Pole NIP:** Należy wpisać NIP Wspólnoty

**Pole REGON:** Należy wpisać REGON Wspólnoty

##### DANE CZŁONKÓW ZARZĄDU – OSÓB WYZNACZONYCH DO REPREZENTACJI

**Pole IMIĘ:** Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole NAZWISKO:** Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole e-mail:** Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

**Pole telefon kontaktowy:** Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).



Gmina Bolków



#### **b) ADRES BUDYNKU WIELORODZINNEGO**

Należy wpisać adres budynku objętego przedsięwzięciem wraz ze wskazaniem ilości lokali mieszkalnych, ilości nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku, roku wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy, numeru księgi wieczystej budynku oraz numeru działki.

#### **c) Adres do korespondencji**

Należy wpisać adres do korespondencji.

#### **POZIOM DOFINANSOWANIA**

Należy zaznaczyć odpowiednią opcję w zależności od planowanego zakresu rzeczowego.

#### **d) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych**

Należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy.

### **B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

#### **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU WIELORODZINNEGO**

##### **Rozpoczęcie przedsięwzięcia**

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

**Uwaga!** Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Wnioskodawcy z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.

Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić maksymalnie do dnia 31.12.2025 roku.

##### **Posiadanie audytu energetycznego**

Należy zaznaczyć odpowiednią opcję.

Dotyczy tylko przedsięwzięć termomodernizacyjnych.

Posiadanie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia, a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.

##### **Posiadanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej**

Należy zaznaczyć odpowiednią opcję.

Wymagane jest wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany załączniku do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

**Pole w budynku mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza:** Należy zaznaczyć, jeżeli w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji<sup>1</sup>.

**Pole Powierzchnia całkowita budynku:** Należy wpisać całkowitą powierzchnię budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

---

<sup>1</sup> Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.



Gmina Bolków



**Pole Powierzchnia ogrzewania lokalu mieszkalnego:** Należy wpisać całkowitą powierzchnię ogrzewaną budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej:** Należy wpisać powierzchnię (w m<sup>2</sup>) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku wielorodzinnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

**Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej:** Pole uzupełniane przez Urząd Miejski w Jaworzynie Śląskiej.

**Uwaga!** W przypadku, gdy w budynku, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

**Pole W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe:** Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/ęł ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

**Pole łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji:** Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

**Uwaga!** Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, wynoszący od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia 5 lat.

W okresie trwałości w budynku mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

## **B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1a do Programu.**

Należy zaznaczyć jakiego rodzaju źródło ciepła będzie likwidowane (jeżeli dotyczy).

Należy wskazać rodzaj przedsięwzięcia.

### **RODZAJE PRZEDSIĘWZIĘCIA, KTÓRE ZOSTANIE ZREALIZOWANE W RAMACH DOFINANSOWANIA**

Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

- a) Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła
- b) Termomodernizacja bez wymiany źródeł ciepła

## **C. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.



Gmina Bolków



#### **E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

Należy obowiązkowo załączyć do wniosku w przypadku:

a) Wspólnota mieszkaniowa od 4 do 7 lokali mieszkalnych

- Kopia uchwały wspólnoty mieszkaniowej umożliwiająca realizację przedsięwzięcia
- Kopia uchwały właścicieli w sprawie wyboru zarządu wspólnoty
- Kopia uchwały udzielająca Zarządowi pełnomocnictwa do zawierania umów niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia,

b) 3 lokale mieszkalne (mała wspólnota – zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o współwłasności)

- Kopia umowy cywilnoprawnej właścicieli budynku umożliwiająca realizację przedsięwzięcia
- Kopie aktualnych dokumentów potwierdzających tytuł prawny do lokali mieszkalnych